

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55»

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №55»

Миронова Т.Г.

24.08.2023



***План работы библиотеки
МБОУ «СОШ №55» на
2023/2024 учебный год***

1. Вводная часть

Цель: создание условий для обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно - досуговой, методической деятельности, в том числе с применением сетевых форм взаимодействия и партнёрства.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»
- формирование информационной культуры личности и повышение уровня читательской грамотности школьников
- внедрение информационных форм работы в деятельность библиотеки
- повышение квалификации библиотечных кадров

Задачи:

- библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков
- культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности
- методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения
- продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки образовательного учреждения

Работа с фондом учебной литературы:

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования».	В теч. года	Победённая Т.П.
2	Мониторинг учебного фонда на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся.	Февраль	Победённая Т.П.
3	Совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (<i>учителями- предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем году</i>).	Февраль	Победённая Т.П.
4	Издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению.	Март	Победённая Т.П.
5	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации.	Март	Победённая Т.П.
6	Работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда.	Май	Победённая Т.П.
7	Подготовка и утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников в новом учебном году.	Май	Победённая Т.П.
8	Информирование родителей о списке учебников на будущий учебный год через школьный сайт.	Май-август	Победённая Т.П.
9	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	По выполнению заказа	Победённая Т.П.
10	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета;	Май-август	Победённая Т.П.

	- штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог, - составление списков классов.		
11	Работа по комплектованию недостающих учебников: А) с книготорговыми фирмами согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе ОУ в текущем году; Б) с обменно-резервным фондом (города, края)	Август	Победённая Т.П.
12	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Победённая Т.П.
13	Составление отчетных документов.	Сентябрь	Победённая Т.П.
14	Прием и выдача учебников (по графику).	Май-июнь Август-сентябрь	Победённая Т.П.
15	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, Сентябрь	Победённая Т.П.
16	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	Победённая Т.П.
17	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Победённая Т.П.
18	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета - размещение на хранение; -составление электронного каталога	Сентябрь-октябрь В течение года	Победённая Т.П.
19	Выставка лучших и худших (по сохранности) учебников.	Сентябрь	Победённая Т.П.
20	Обеспечение возможности формирования фонда учебных пособий и методической литературы	Постоянно	Директор

Работа с основным фондом:

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

1	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Победённая Т.П.
2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Победённая Т.П.
3	Выдача изданий читателям	В течение года	Победённая Т.П.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение года	Победённая Т.П.
5	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий.	Конец четверти	Победённая Т.П.
6	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - обучение пользователей правильному обращению с нетрадиционными носителями информации.	В течение года	Победённая Т.П.
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение учебного года	Победённая Т.П.
8	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников.	На каникулах	Победённая Т.П.
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Октябрь	Победённая Т.П.
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	Победённая Т.П.

Справочно – информационная и библиографическая работа:

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Вести работу по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:		Победённая Т.П.

	-знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями;	В течение года	
2	Справочно - библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов.		Победённая Т.П.
4	Составить рекомендательные списки по актуальным темам не менее 5 за год.	В теч года	Победённая Т.П.
5	Выполнять все поступающие справки, для выполнения особо сложных привлекать АКДБ, б-ку педуниверситета, мет. кабинета комитета по образованию	Постоянно	Победённая Т.П.
6	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся и педагогов: на абонементе, в читальном зале; по предварительному заказу; подбор литературы для написания докладов, рефератов, сообщений; помощь в оформлении творческих работ; помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	Постоянно	Победённая Т.П.
8	Индивидуальное консультирование по отбору материала, написанию, оформлению рефератов, докладов, творческих работ. Помощь в оформлении списка литературы.	Постоянно	Победённая Т.П.
9	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся о чтении их детей. Выступление на родительских собраниях с информацией о книгах, учебниках, чтении.	Постоянно	Победённая Т.П.
10	«Это классное внеклассное чтение» подбор литературы по рек. спискам летнего чтения.	Постоянно	Победённая Т.П.
11	Проведение библиотечных уроков	Постоянно	Победённая Т.П.

Работа с пользователями

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

	Индивидуальная работа		
1	Обслуживание всех категорий пользователей читателей на абонементе и в читальном зале.	В течение года	Победённая Т.П.
2	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Сентябрь. В течение года	Победённая Т.П.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Победённая Т.П.
4	Беседы о прочитанном при возврате.	В течение года	Победённая Т.П.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах и чтении.	Постоянно	Победённая Т.П.
6	Подбор документов по тематическим запросам.	В течение года	Победённая Т.П.
7	Составление индивидуальных планов чтения.	В течение года	Победённая Т.П.
8	Выдача учебников.	Сентябрь.	Победённая Т.П.
9	Сбор учебников.	Май, июнь	Победённая Т.П.
11	Мониторинг чтения учащихся.	Июнь	Победённая Т.П.
	Работа с родителями		
1	Предоставлять родителям информацию об образовательных линиях и списке учебников на следующий учебный год, в том числе и на сайте школы	Май - август	Победённая Т.П.
2	Информирование родителей через сайт, сетевой город по всем вопросам работы библиотеки	В течение года	Победённая Т.П.
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль	Победённая Т.П.
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Победённая Т.П.

3	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы ОУ	В течение года	Победённая Т.П.
	Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Победённая Т.П.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Победённая Т.П.
3	Проводить рекомендательные беседы о книгах и периодических изданиях согласно возрастным категориям пользователей библиотеки	В течение года	Победённая Т.П.
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Победённая Т.П.
5	Работа с активом читателей: - Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.		Победённая Т.П.
6	Участие с учащимися в сетевых проектах, ведение читательских дневников	В течение года	Победённая Т.П.
7	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотекой и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях библиотеки. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др.	В течение года	Победённая Т.П.

Повышение квалификации:

№ п.п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др. - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет - изучение локальных актов, касающихся работы школьной библиотеки	Постоянно	Победённая Т.П.
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Победённая Т.П.
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Победённая Т.П.
6	Участие в работе методических объединений	В течение года	Победённая Т.П.
7	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий:	В течение года	Победённая Т.П.
8	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Победённая Т.П.
9	Совершенствование навыков работы на компьютере.	Постоянно	Победённая Т.П.
10	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей через изучение библиотечных сайтов, блогов.	Постоянно	Победённая Т.П.
11	Посещения библиотек города.	Постоянно	Победённая Т.П.
12	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Победённая Т.П.

Книжные выставки к знаменательным и памятным датам

Постоянно действующие выставки:

	<p>120 лет - «Вишневый сад» А. П. Чехова (1904 г.)</p> <p>100 лет - «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» В. В. Бианки (1924 г.)</p> <p>100 лет - К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. - «Мухина свадьба»)</p> <p>100 лет - «Три толстяка» Ю. К. Олеши (1924 г.)</p> <p>100 лет - "Мы" Е. Замятина (1924 г.)</p> <p>95 лет - «Айболит» К.И.Чуковского (1929 г.)</p> <p>85 лет – «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (1939 г.)</p> <p>75 лет со времени издания Словаря русского языка С. И. Ожегова (1949 г.)</p> <p>70 лет - «Приключения Незнайки и его друзей» Н. Н. Носова (1954 г.)</p> <p>55 лет - «А зори здесь тихие...» Б. Л. Васильева (1969 г.)</p> <p>55 лет - «Горячий снег» Ю. В. Бондарева (1969 г.)</p> <p>50 лет - «В списках не значился» Б. Л. Васильева (1974 г.)</p> <p>50 лет - "Живи и помни" В. Распутина (1974)</p>	
Сентябрь	<p>1 сентября- День знаний «С книгой в страну знаний»</p> <p>8 сентября- Международный день распространения грамотности «Моя речь- моё зеркало»</p> <p>7 сентября - «100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923-2004)»</p> <p>7 сентября - 105 лет со дня рождения российского поэта, переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918–2000)</p>	Победённая Т.П.
Октябрь	<p>5 октября - ко Дню учителя кн. Выставка «Учить людей – высокое призванье»</p> <p>5 октября - 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя (1823-1886)»</p> <p>18 октября - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева</p> <p>16 октября- День отца «Отец! Это значит так много....»</p> <p>27 октября - Международный день школьных библиотек «Библиотека-хранилище знаний»</p>	Победённая Т.П.

Ноябрь	<p>9 ноября - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818-1883)</p> <p>13 ноября- День доброты «Прекраснейшая музыка души- это доброта»</p> <p>27 ноября- День матери «Мама – главное слово...»</p> <p>27 ноября - 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976)</p>	Победённая Т.П.
Декабрь	<p>12 декабря- День Конституции «Главный закон страны»</p> <p>9 декабря - День героев Отечества в России»</p> <p>10 декабря -Международный день прав человека (80лет со дня утверждения Всеобщей Декларации прав человека ООН (1948)</p> <p>31 декабря- Новый год «Волшебство зимы»</p>	Победённая Т.П.
Январь	<p>«25 января - День российского студенчества(Святой Татьяны)</p> <p>27 января- День снятия блокады Ленинграда (80 лет) «900 дней мужества»</p>	
Февраль	<p>2 февраля - 120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938)</p> <p>8 февраля- День российской науки 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)</p> <p>21 февраля- Международный день родного языка «Родной язык- душа народа»</p> <p>23 февраля- День Защитника Отечества «Их подвиги в сердце своем сохрани»</p> <p>10 февраля- День памяти А. С. Пушкина</p> <p>110 февраля - 30 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959)</p>	Победённая Т.П.
Март	<p>8 марта- Международный женский день «В женских руках гармония мира»</p> <p>21 марта- Всемирный день поэзии «И льется музыка души из-под пера...»</p>	Победённая Т.П.
Апрель	<p>2 апреля- Международный день детской книги</p> <p>«И девчонки, и мальчишки- все на свете любят книжки»</p> <p>12 апреля- День космонавтики (9 марта - 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР (1934-1968)</p>	Победённая Т.П.

Май	1 мая – 100 лет со дня рождения В.П.Астафьева 9 мая- День Победы «В сердцах и книгах память о войне» 15 мая- Международный день семьи «Семья- единство помыслов и дел» 16 мая – 100 лет журналу «Мурзилка» 24 мая- День славянской письменности и культуры «Аз и буки- основа науки»	Победённая Т.П.
Июнь	02.06.2024г.-120 лет со дня рождения писателя и переводчика Н.К. Чуковского (1904-1965) 6 июня- Пушкинский день в России.-225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837) «Солнце русской поэзии» 12 июня- День России «Священная наша держава» 22 июня- День памяти и скорби «Нам не забыть июньский этот день»	Победённая Т.П.

Библиотечные уроки

№ п.п.	Название мероприятия	Срок исполнения	Класс/ возрастное ограничение	Ответственный
1	Беседа- практикум «Нужен весь учебный год за учебником уход»	Сентябрь	1-4 кл	Победённая Т.П.
3	Обзор у книжной выставки: «Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок, текст, страница, иллюстрации»	Октябрь	1-4	Победённая Т.П.
4	Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники (урок-тренинг)	Ноябрь	5-6	Победённая Т.П.
5	Библиотечный урок для первоклассников «Знакомьтесь: здесь живут книги!» (посвящение в читатели)	Декабрь- январь	1	Победённая Т.П.
6	Структура книги. Выбор книги в библиотеке;	Январь	2-3	Победённая Т.П.

7	Книга и чтение в жизни великих людей (урок-беседа)	Февраль	7-8	Победённая Т.П.
---	--	---------	-----	-----------------

Массовые мероприятия

№ п.п.	Название мероприятия	Срок исполнения	Класс/ возрастное ограничение	Ответственный
1	Обзор «Газеты и журналы для детей»	октябрь	2-4 кл	Победённая Т.П.
2	Познавательная викторина «Парад деревьев»	Ноябрь	5-6 кл	Победённая Т.П.
3	Конкурс рисунков «Ты одна такая» (ко Дню матери)	Ноябрь	1-4	Победённая Т.П.
4	Познавательный урок ко Дню героев Отечества	Декабрь 09.12.	5-6	Победённая Т.П.
5	Игровая праздничная программа «Где и как встречают Новый год»	Декабрь	3-4кл	Победённая Т.П.
6	Беседа «Милосердие в нашей жизни. Твори добро»	Февраль	3-4	Победённая Т.П.
7	Литературная викторина по произведениям А.С. Пушкина	Февраль	1-4	Победённая Т.П.
8	Фотоконкурс «Весны дыхание»	Март	5-9	Победённая Т.П.
9	Конкурс чтецов «Поэзии чарующие строки»	Март 21. 03	7-8	Победённая Т.П.
10	Конкурсно - игровая программа в рамках недели детской книги «Литературный ринг»	Апрель		Победённая Т.П.
11	Проверка учебников «Библио - патруль».	Январь, апрель	все	Победённая Т.П.

12	Урок мужества «Не гаснет памяти свеча»	Май		Победённая Т.П.
13	«Твой весёлый друг – «Мурзилка» - презентация к 100-летию журнала	Май 16.05.2024		Победённая Т.П.
14	Познавательный урок «Как Кирилл и Мефодий азбуку придумали»» (ко Дню славянской письменности 24.05.2023	Май	6-7 кл	Победённая Т.П.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Взаимодействие со всеми методическими объединениями по вопросам формирования ПМО	В течение года	Победённая Т.П.
2	Совместные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию с музеем школы	В течение года	Победённая Т.П.
4	Взаимодействие с АКДБ имени Н.К. Крупской, Центральной универсальной молодёжной библиотекой им. В.М. Башунова.	В течение года	Победённая Т.П.
6	Взаимодействие ОУ города по обеспечению учебниками через ОРФ	В течение года	Победённая Т.П.
	Осуществлять взаимодействие с зав. учебной частью, руководителями МО, педагогами по вопросам формирования УМК школы	В течение года	Победённая Т.П.
	Осуществлять взаимодействие с кл. рук по вопросам обеспечения, возврата и сохранности учебников	В течение года	Победённая Т.П.
	Осуществлять взаимодействие с бухгалтерией по вопросам финансирования библиотеки	В течение года	Победённая Т.П.
	Осуществлять взаимодействие с секретарём, кадрами по вопросу возврата литературы при увольнении, выбытии.	В течение года	Победённая Т.П.

Реклама библиотечных услуг

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях	В течение года	Победённая Т.П.
2	Наглядная реклама: информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Победённая Т.П.
3	Провести экскурсии по библиотеке для учащихся 1-х классов.	В течение года	Победённая Т.П.
6	Устная реклама (во время перемен, через классных руководителей)	В течение года	Победённая Т.П.
7	Регулярное обновление информации на сайте школы о деятельности библиотеки	В течение года	Победённая Т.П.

Методическое обеспечение

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Участие в научно-практических конференциях АИРО, школы, библиотек других ведомств	В течение года	Победённая Т.П.
2	Разработка методических рекомендаций и библиографических пособий по вопросам чтения и библиотечной практики	В течение года	Победённая Т.П.
3	Организация и участие в семинарах различных уровней	В течение года	Победённая Т.П.
5	Выявление, изучение, применение и распространение инноваций	В течение года	Победённая Т.П.
6	Изучение нормативно-инструктивной базы по библиотечному делу и создание локальных документов библиотеки на их основе	В течение года	Победённая Т.П.
7	Консультирование по вопросам чтения и библиотечной практики.	В течение года	Победённая Т.П.