

## **Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для организаторов в аудитории**

### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более

чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

**1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

## **2. Организатор в аудитории**

2.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

#### 2.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

2.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

2.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться **синей или черной ручками**, которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 1).

2.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

#### 2.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

2.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

2.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

2.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

2.5.4. Перед началом проверочной работы проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 2).

2.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

2.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

2.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Таким образом, общее время работы за компьютером составит 30 минут, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.5.8. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» в 2025 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера в течение **двух уроков, не более чем 45 минут каждый:**

в 5 классах – по предмету «Биология»;

в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 7 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 8 классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

В Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..." (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) указана продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

## Продолжительность использования ЭСО

Таблица 6.8 (СанПиН 1.2.3685-21)

| Электронные средства обучения | Классы                     | На уроке, мин, не более | Суммарно в день в школе, мин, не более | Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Персональный компьютер        | 6-7 лет                    | 15                      | 20                                     |                                                                      |
|                               | 1-2 классы                 | 20                      | 40                                     | 80                                                                   |
|                               | 3-4 классы                 | 25                      | 50                                     | 90                                                                   |
|                               | <b>5-9 классы</b>          | <b>30</b>               | <b>60</b>                              | <b>120</b>                                                           |
|                               | 10-11 классы, 1-2 курс ПОО | 35                      | 70                                     | 170                                                                  |

Согласно пункту 2.10.2 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

«Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

**Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут».**

Перед началом проверочной работы **на первом уроке** в течение 5 минут проводится инструктаж обучающихся. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы

предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, общее время работы за компьютером составит **30 минут**, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Требованиями санитарных норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" установлено, что продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут.

**На втором уроке** инструктаж не проводится. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы также предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут).

Таким образом, суммарное использование компьютера на двух уроках составит **60 минут**, что соответствует установленным нормам СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

#### Распределение времени при проведении ВПР с использованием компьютера

| Первый урок         | Продолжительность<br>(мин) | Время за<br>компьютером | Продолжительность<br>урока |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| инструктаж          | 5                          | <b>30 минут</b>         | <b>45 минут</b>            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| <b>Перемена</b>     | Не менее 10                |                         |                            |
| <b>Второй урок</b>  |                            |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         | <b>30 минут</b>         | <b>45 минут</b>            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |

2.5.9. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

**Приложение № 1**

**Текст инструктажа** (для проведения проверочной работы на бумажном носителе)

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

**За пять минут до окончания работы:**

До завершения работы осталось пять минут.

**По окончании выполнения работы**

Работа окончена.

Спасибо за работу!



**Приложение № 2**

**Текст инструктажа** (для проведения проверочной работы с использованием компьютера)

Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!

**За пять минут до окончания работы:**

До завершения работы осталось пять минут.

После завершения работы не забудьте нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

**По окончании выполнения работы**

Работа окончена.

Проверьте, нажали ли вы кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу»

Спасибо за работу!

## **Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственных организаторов в ОО**

### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более

чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

**1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения

работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

| Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР | Проведение ВПР     | Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| с 09:00 четверга                                                 | <b>понедельник</b> | до 18:00 четверга                                                    |
| с 09:00 пятницы                                                  | <b>вторник</b>     | до 18:00 пятницы                                                     |
| с 09:00 понедельника                                             | <b>среда</b>       | до 18:00 понедельника                                                |
| с 09:00 вторника                                                 | <b>четверг</b>     | до 18:00 вторника                                                    |
| с 09:00 среды                                                    | <b>пятница</b>     | до 18:00 среды                                                       |
| с 09:00 четверга                                                 | <b>суббота</b>     | до 18:00 среды                                                       |

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

## 2. Ответственный организатор в ОО

2.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

2.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327).

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

2.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если**

**проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

2.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

2.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

2.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

2.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

**В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

**Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.**

### **3. Консультирование ответственных организаторов ВПР в ОО**

.Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru) , где ответственный организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

### **4. Получение результатов ВПР**

4.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

4.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

4.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.



## **Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для независимых наблюдателей**

### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более

чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

**1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

## **2. Независимые наблюдатели**

2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР **по решению ОИВ** привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

2.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

2.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

2.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

## **Инструктивные материалы по проведению ВПР по предмету «Информатика» в 8 классе**

### **Общие положения**

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

При выполнении заданий 2 части по предмету «Информатика» с использованием компьютера код участника и порядковый номер класса также указываются в наименовании каталога на компьютере.

На выполнение проверочной работы по предмету «Информатика» отводится два урока (не более 45 минут каждый). Работа состоит из двух частей:

- задания части 1 выполняются на бумажном носителе, ответы на них вносятся в поля ответов в тексте работы;

- на выполнение заданий части 2 отводится один урок (не более 45 минут). Часть 2 включает в себя 2 задания и выполняется на компьютере. Ответ на задание 11 записывается в поле ответов в тексте работы. Результатом выполнения задания 12 является файл (его имя и каталог для сохранения описаны в инструктивных материалах).

**Задания 11 и 12 части 2 проверочной работы обучающиеся выполняют на компьютерах, на которых установлена среда «Кумир» версии 2.1.0 (gc10 или gc11).**

В каждой аудитории, в которой проводится проверочная работа, должен присутствовать организатор в аудитории (см. *Инструктивные материалы для организаторов в аудитории*).

**Порядок действий технического специалиста ОО при проведении проверочной работы по предмету «Информатика»**

1. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Таблица 1):

*Таблица 1* Технические требования к компьютерам

| Компонент                       | Конфигурация                                                                                                                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Операционная система            | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.                                                     |
| Центральный процессор           | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,<br>Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память              | Минимальный объем: от 2 ГБ,<br>Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.                                                                                |
| Свободное дисковое пространство | От 10 ГБ                                                                                                                                    |
| Прочее оборудование             | Манипулятор «мышь». Клавиатура.<br>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.                |
| Программное обеспечение         | Среда программирования «КуМир – Стандарт» версии 2.1.0 (rc10 или rc11);<br>Текстовый редактор.                                              |

2. Перед началом ВПР блокирует на физическом уровне выход в Интернет.
3. Освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.
4. Проверяет наличие среды программирования «КуМир – Стандарт» **версии 2.1.0 (rc10 или rc11)** на всех компьютерах, задействованных при проведении проверочной работы.
5. **Порядок работы в среде программирования «КуМир» (выполняется участниками проверочной работы):**
- 5.1. Запустив «Кумир-стандарт», включаем окно «Черепашка» (Рис.1.).

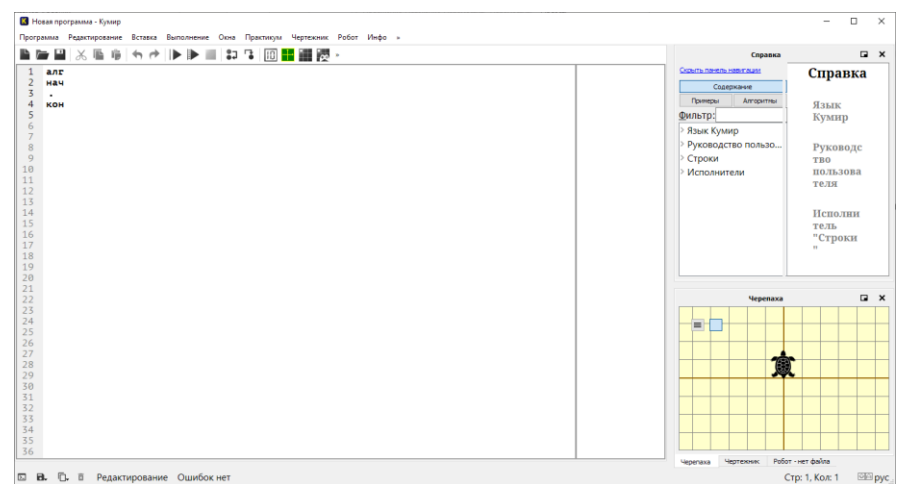
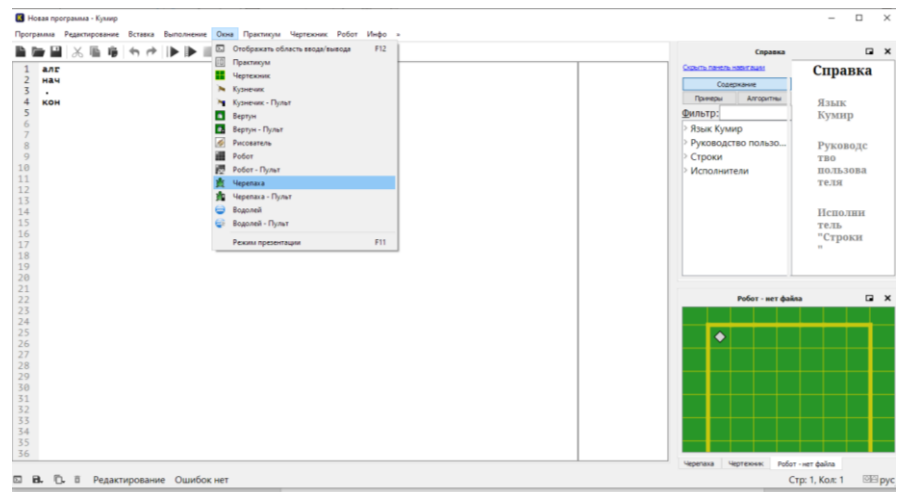


Рисунок 1. КуМир – Окно «Черепашка»

5.2. В тексте программы инициализируем исполнителя «Черепашка» (в первой строке написать «использовать Черепашка») (Рис. 2.).

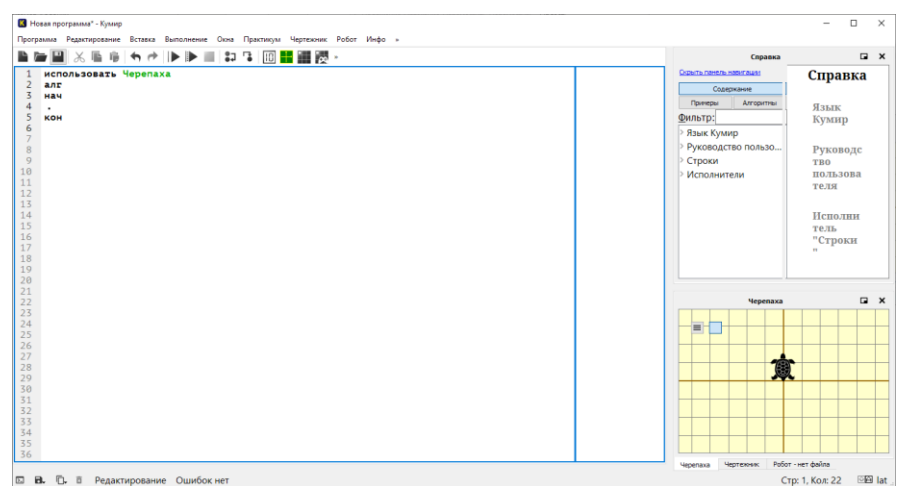


Рисунок 2. Инициализация исполнителя «Черепашка»

Исполнитель «Черепашка» готов к работе.

6. Создает на каждом компьютере каталог для размещения ответов на задания проверочной работы с названием «Ответы к заданиям \_NNNNN», где NNNNN – индивидуальный код участника», в котором участник будет сохранять свои файлы с выполненными заданиями (Рис. 3.).

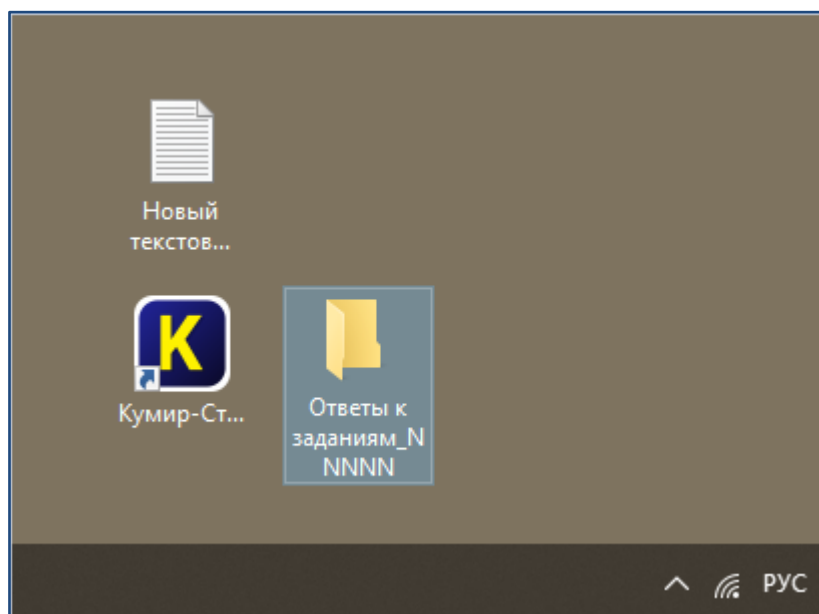


Рисунок 3. Рабочий стол компьютера с офисным пакетом программ

7. После выполнения заданий, участники сохраняют результат выполнения **(алгоритм в формате программы «Кумир» или в текстовом файле)** в каталог «Ответы к заданиям \_NNNNN», именуя файл номером задания, например «Задание 12.1» и/или «Задание 12.2».

8. На отдельном компьютере необходимо создать каталог, в котором будут собраны и перенесены каталоги с ответами всех участников с присвоенными наименованиями каталогов: « Ответы к заданиям\_NNNNN», где NNNNN – индивидуальный код участника.

9. После завершения подготовки технического и программного обеспечения накануне проведения проверочной работы, технический специалист в присутствии ответственного организатора в ОО проводит проверку готовности компьютеров и программного обеспечения на каждом рабочем месте, в т. ч. на резервном компьютере. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые во время проведения проверочной работы.

10. На случай непредвиденной потери данных рекомендуется сохранять резервную копию результатов заданий проверочной работы на жестком диске или на любом носителе информации и хранить непосредственно в ОО до получения результатов.

### **Порядок действий ответственного организатора в ОО при проведении проверочной работы по предмету «Информатика»**

1. Скачивает архивы с материалами проверочной работы и обеспечивает печать материалов перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности самостоятельно или с привлечением технического специалиста.

Архив с материалами размещается в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

*Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ.*

Архивы с материалами проверочных работ будут доступны для скачивания в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО в течение трех рабочих дней после дня проведения.

2. Передает организатору в аудитории в день проведения проверочной работы распечатанные материалы.

3. Получает от организатора в аудитории или технического специалиста носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с сохраненными файлами ответов участников для последующей проверки экспертами.

### **Порядок действий организатора в аудитории при проведении проверочной работы по предмету «Информатика»**

1. Организует выполнение проверочной работы участниками на бумажном носителе и с использованием компьютера.

2. Производит рассадку участников в аудитории, при выполнении второй части работы рассаживает участников за компьютеры с подготовленными каталогами для конкретных участников.

3. Следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

4. Привлекает технического специалиста для решения технических задач.

5. По окончании выполнения проверочной работы совместно с участниками проверяет корректность сохранения файлов с выполненными заданиями.

6. При возникновении технических сбоев участник ВПР обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой неустраним за короткое время (3–5 минут), то участнику ВПР должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. Если вынужденный перерыв



в работе участника ВПР составляет более 5 минут, то данный участник вправе принять решение об аннулировании своих результатов.

7. Передает ответственному организатору в ОО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с сохраненными файлами ответов участников для последующей проверки экспертами.

## **Инструктивные материалы по проведению ВПР по предмету «Информатика» в 7 классе**

### **Общие положения**

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

При выполнении заданий 2 части по предмету «Информатика» с использованием компьютера код участника и порядковый номер класса также указываются в наименовании каталога на компьютере.

На выполнение проверочной работы по предмету «Информатика» отводится два урока (не более 45 минут каждый). Работа состоит из двух частей:

- задания части 1 выполняются на бумажном носителе, ответы на них вносятся в поля ответов в тексте работы;

- на выполнение заданий части 2 отводится один урок (не более 45 минут). Часть 2 включает в себя 3 задания, которые выполняются на компьютере. Ответ на 13 задание записывается в поле ответов в тексте работы. В случае записи неверного ответа он зачеркивается и рядом записывается новый. Результатом выполнения каждого из заданий 14 и 15 является отдельный файл (его имя и каталог для сохранения описаны в инструктивных материалах).

В каждой аудитории, в которой проводится проверочная работа, должен присутствовать организатор в аудитории (см. *Инструктивные материалы для организаторов в аудитории*).

**Порядок действий технического специалиста ОО при проведении проверочной работы по предмету «Информатика»**

1. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Таблица 1):

*Таблица 1* Технические требования к компьютерам

| Компонент                       | Конфигурация                                                                                                                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Операционная система            | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.                                                     |
| Центральный процессор           | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,<br>Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память              | Минимальный объем: от 2 ГБ,<br>Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.                                                                                |
| Свободное дисковое пространство | От 10 ГБ                                                                                                                                    |
| Прочее оборудование             | Манипулятор «мышь». Клавиатура.<br>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.                |
| Программное обеспечение         | ПО для работы с презентациями;<br>Текстовый редактор;<br>ПО для работы с электронными таблицами;<br>Программа архивации файлов.             |

2. Перед началом ВПР блокирует на физическом уровне выход в Интернет.
3. Освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе:

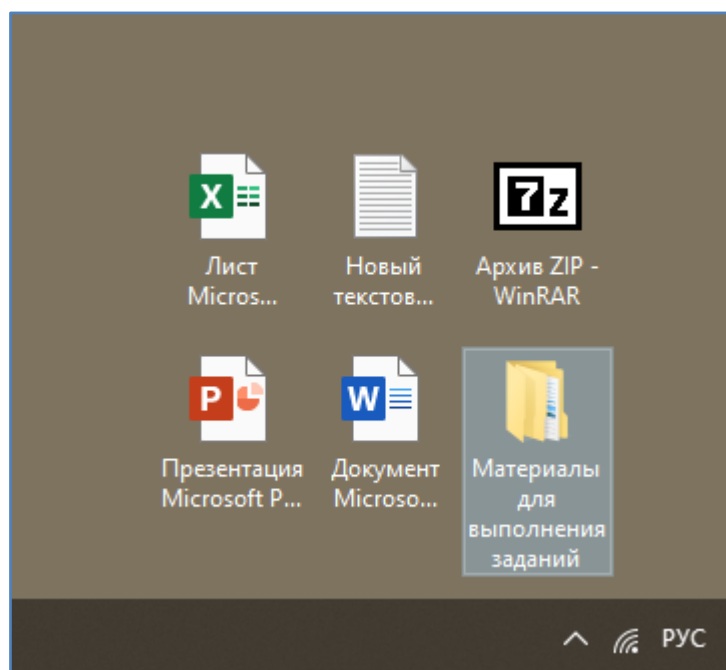


Рисунок 1. Рабочий стол компьютера с офисным пакетом программ

4. Создает на каждом компьютере каталог для размещения файлов заданий проверочной работы с названием «Материалы для выполнения заданий» (Рис. 1.), в которой должны содержаться:

- каталоги «Задание 13», «Задание 14», дополнительные материалы к проверочной работе по предмету «Информатика» 7 класс (задания 13,14), скачанные из личного кабинета государственной информационной системы «Федеральной информационной системы оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) (Рис. 2.);

- каталог «Ответы к заданиям\_NNNNN», где NNNNN – индивидуальный код участника, в которую участник будет сохранять свои файлы с выполненными заданиями (Рис. 2.).

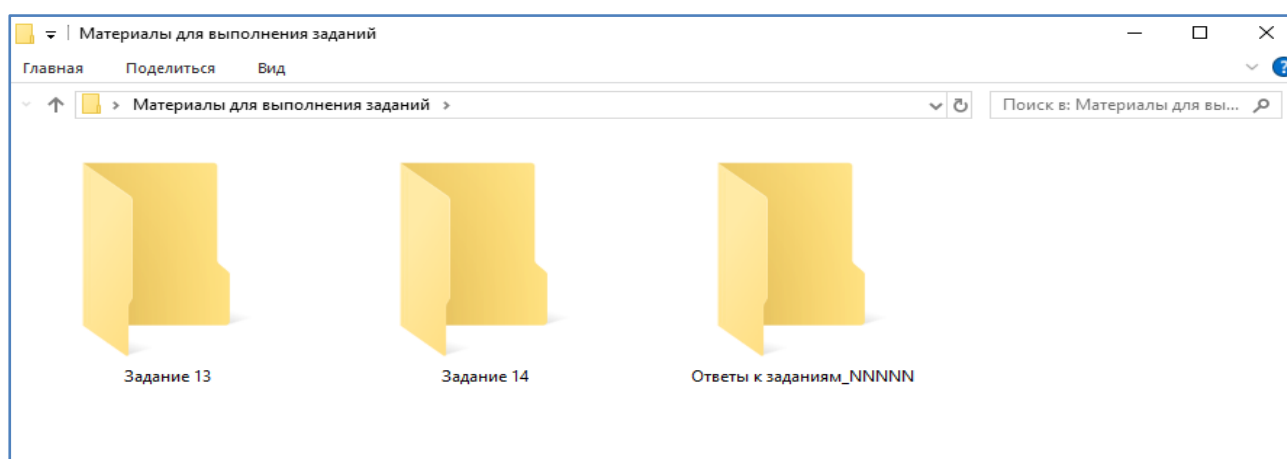


Рисунок 2. Содержание каталога «Материалы для выполнения заданий»

5. После выполнения заданий, участники сохраняют результат выполнения в каталог «Ответы к заданиям\_NNNNN», именуя файл номером задания, например «Задание 14» и/или «Задание 15».

6. На отдельном компьютере необходимо создать каталог, в котором будут собраны и перенесены каталоги с ответами всех участников с присвоенными наименованиями каталогов: «Ответы к заданиям\_NNNNN», где NNNNN – индивидуальный код участника.

7. После завершения подготовки технического и программного обеспечения накануне проведения проверочной работы, технический специалист в присутствии ответственного организатора в ОО проводит проверку готовности компьютеров и программного обеспечения на каждом рабочем месте, в т. ч. на резервном компьютере. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые во время проведения проверочной работы.

8. До начала проведения проверочной работы получает от ответственного организатора в ОО либо самостоятельно скачивает в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО архивы с материалами к заданиям.

9. После получения материалов проверочной работы от ответственного организатора в ОО технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения заданий, на компьютеры в аудитории в ранее созданный каталог «Материалы для выполнения заданий».

10. На случай непредвиденной потери данных рекомендуется сохранять резервную копию результатов заданий проверочной работы на жестком диске или на любом носителе информации и хранить непосредственно в ОО до получения результатов.

#### **Порядок действий ответственного организатора в ОО при проведении проверочной работы по предмету «Информатика»**

1. Скачивает архивы с материалами проверочной работы и обеспечивает печать материалов перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности самостоятельно или с привлечением технического специалиста.

Архив с материалами размещается в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

*Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ОО в ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ.*

Архивы с материалами проверочных работ будут доступны для скачивания в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО в течение трех рабочих дней после дня проведения.

2. Передает организатору в аудитории в день проведения проверочной работы распечатанные материалы.

3. Передает техническому специалисту в день проведения или накануне проверочной работы архивы с материалами к заданиям второй части.

4. Получает от организатора в аудитории или технического специалиста носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с сохраненными файлами ответов участников для последующей проверки экспертами.

**Порядок действий организатора в аудитории при проведении проверочной работы по предмету «Информатика»**

1. Организует выполнение проверочной работы участниками на бумажном носителе и с использованием компьютера.

2. Производит рассадку участников в аудитории, при выполнении второй части работы рассаживает участников за компьютеры с подготовленными каталогами для конкретных участников.

3. Следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

4. Привлекает технического специалиста для решения технических задач.

5. По окончании выполнения проверочной работы совместно с участниками проверяет корректность сохранения файлов с выполненными заданиями.

6. При возникновении технических сбоев участник ВПР обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой неустраним за короткое время (3–5 минут), то участнику ВПР должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. Если вынужденный перерыв в работе участника ВПР составляет более 5 минут, то данный участник вправе принять решение об аннулировании своих результатов.

7. Передает ответственному организатору в ОО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с сохраненными файлами ответов участников для последующей проверки экспертами.

## **Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2025 году**

### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

**Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

### **2. Эксперт**

2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.2. При проведении проверки работ:

2.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

2.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

2.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

### **3. Консультирование экспертов**

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.



**Проведение всероссийских проверочных работ  
с использованием компьютера**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» в 2025 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера в течение **двух уроков, не более чем 45 минут каждый**:

в 5 классах – по предмету «Биология»;

в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 7 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 8 классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

В Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) указана продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

**Продолжительность использования ЭСО**

**Таблица 6.8 (СанПиН 1.2.3685-21)**

| <b>Электронные средства обучения</b> | <b>Классы</b>              | <b>На уроке, мин, не более</b> | <b>Суммарно в день в школе, мин, не более</b> | <b>Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более</b> |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Персональный компьютер               | 6-7 лет                    | 15                             | 20                                            |                                                                             |
|                                      | 1-2 классы                 | 20                             | 40                                            | 80                                                                          |
|                                      | 3-4 классы                 | 25                             | 50                                            | 90                                                                          |
|                                      | <b>5-9 классы</b>          | <b>30</b>                      | <b>60</b>                                     | <b>120</b>                                                                  |
|                                      | 10-11 классы, 1-2 курс ПОО | 35                             | 70                                            | 170                                                                         |

Согласно пункту 2.10.2 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

«Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

**Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут».**

Согласно инструктивным материалам для организатора в аудитории перед началом проверочной работы в течение 5 минут проводится инструктаж обучающихся. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, общее время работы за компьютером составит 30 минут, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

В Порядок проведения ВПР в 2025 году и инструктивные материалы для организатора в аудитории будут внесены следующие рекомендации.

Перед началом проверочной работы **на первом уроке** в течение 5 минут проводится инструктаж обучающихся. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, общее время работы за компьютером составит **30 минут**, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Требованиями санитарных норм и правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" установлено, что продолжительность перемен между

уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут.

**На втором уроке** инструктаж не проводится. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы также предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут).

Таким образом, суммарное использование компьютера на двух уроках составит **60 минут**, что соответствует установленным нормам СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

**Распределение времени при проведении ВПР с использованием компьютера**

| <b>Первый урок</b>  | Продолжительность<br>(мин) | Время за<br>компьютером | Продолжительность<br>урока |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| инструктаж          | 5                          | <b>30 минут</b>         | <b>45 минут</b>            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| <b>Перемена</b>     | Не менее 10                |                         |                            |
| <b>Второй урок</b>  |                            |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         | <b>30 минут</b>         | <b>45 минут</b>            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |
| проверочная работа  | 10                         |                         |                            |
| гимнастика для глаз | 5                          |                         |                            |