

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55»

656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, 68

тел 56-76-60; 56-76-61

mbou.sch55@barnaul-obr.ru

ПРИКАЗ

от «16» февраля 2024г.

г.Барнаул

№ 92 - о/г

Об организации Всероссийских
проверочных работ в 2023/2024
учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024г № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию г. Барнаула от 14.02.2024г №231 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения ВПР (приложение 1);
2. Утвердить инструктивные материалы (приложение 2):
 - 2.1 Инструкцию для ответственных организаторов;
 - 2.2 Инструкцию организатора в аудитории;
 - 2.3 Инструкцию эксперта;
 - 2.4 Инструкцию независимых наблюдателей.
3. Утвердить план-график проведения ВПР (приложение 3).
4. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности (приложение 4).
5. Назначить **школьным координатором** организации и проведения ВПР руководителя структурного подразделения по методической работе Ел. А. Нагину.
6. Школьному координатору Ел.А.Нагиной, в соответствии с графиком проведения ВПР:
 - 4.1.Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ.

4.2. Провести инструктивно-методическое совещание по процедуре проведения ВПР до 29.02.2024г.

4.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО список кодов участников, распечатать и передать их классным руководителям.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком получить протоколы проведения, работы для участников.

4.6. Своевременно передать полученные материалы ВПР ответственным за проведение ВПР.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком получить критерии оценивания ответов и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР и передать ее экспертам для заполнения.

4.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, полученную от комиссии по проверке работ в соответствии плана-графика проведения ВПР.

4.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и передать их для ознакомления классным руководителям и учителям-предметникам.

4.11. Организовать хранение работ после проведения ВПР до момента окончания проведения процедуры проведения ВПР в ОО в методическом кабинете в месте недоступным для других лиц, кроме школьного организатора.

4.12. Организовать хранение работ по окончанию проведения ВПР в течении календарного года.

5. Назначить **ответственными организаторам** за проведения ВПР:

- в 5,11 классах – заместителя директора по УВР Петрову Г.В.,
- в 6,7,8 классах – заместителя директора по УВР Чечулину З.И.,
- в 4 классах – руководителя структурного подразделения НОО Поворознюк Л.В.

6. Заместителям директора по УВР Г.В.Петровой, З.И.Чечулиной, руководителю структурного подразделения НОО Поворознюк Л.В.:

6.1. Получить от школьного координатора в день проведения работы оценочные материалы и выдать учителям-предметникам, ответственным за проведение в аудитории.

6.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

6.3. При необходимости, внести изменения в расписание уроков в соответствии с графиком проведения ВПР.

6.4. Организовать контроль прохождения программного материала учителями-предметниками в связи с проведением ВПР.

7. Назначить **техническим специалистом** проведения ВПР по образовательной организации М.В. Нестерова

8. Техническому специалисту М.В. Нестерову:

8.1. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР. По окончании процедуры видеоматериалы передать школьному координатору.

9. **Классным руководителям 4-8, 11 классов:**

9.1. Обеспечить участие учащихся класса на ВПР в полном составе.

9.2. Ознакомить родителей (законных представителей) и учащихся под подпись или по средствам мессенджеров:

- с графиком и порядком проведения ВПР до 29.02.2024г;

- с изменениями в расписании уроков в связи с проведением ВПР до дня проведения ВПР.

9.3. Протоколы родительских собраний и листы ознакомления обучающихся с нормативными документами по проведению ВПР предоставить школьному координатору не позднее 29.02.2023 г.

9.4. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы) не позднее, чем за 1 дня до проведения ВПР.

9.5. Ознакомить родителей (законных представителей) с результатами выполнения работ не позднее, чем 7 дней после обработки результатов ВПР.

10. **Руководителям МО:**

10.1. Организовать работу по анализу результатов выполнения работ учителями-предметниками и разработке плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся не позднее 7 дней после получения результатов ВПР.

10.2. Подготовить общий анализ выполнения ВПР, указав объективность оценивания работ до 25.05.2024г.

11. **Организаторам проведения ВПР в аудитории:**

11.1. Получить от ответственного организатора работы участников, бумажный вариант протокола проведения.

11.2. Провести инструктаж учащихся перед началом работы.

11.3. Выдать индивидуальные комплекты работ учащимся.

11.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

11.5. Заполнить протокол участников класса из числа присутствующих.

11.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

12. **Учителям-предметникам:**

12.1. Вести в системе подготовку учащихся к выполнению работы (уроки-повторения по ранее изученным темам, организовать информативный стенд по структуре работы ВПР по соответствующему предмету до 29.02.2024г, консультации по предмету в течение года).

12.2. Выставить оценки за ВПР в АИС «Сетевой город» не позднее 3-х рабочих дней после получения результатов ВПР.

12.3. Провести анализ результатов ВПР и предоставить информацию руководителю методического объединения учителей в течении 7 дней после получения результатов ВПР.

12.4. Провести корректировку рабочих программ по учебному предмету в связи с проведением ВПР в течении 3 дней после дня проведения ВПР по предмету.

13. Членам экспертной комиссии:

13.1. Провести экспертизу выполнения работ участниками в соответствии с критериями.

13.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР и сдать школьному координатору не позднее трех дней после проведения работы.

14. Для проведения экспертизы выполнения работ утвердить состав экспертов проверки ВПР и время проверки работ:

Председатель комиссии	Ел.А.Нагина		Дата и время проведения проверки ВПР
Предмет	Класс	Состав комиссии	
Математика	4	Ел.А. Нагина, О.А. Марахина, Е.В. Фомина, Я. Ю. Вакуленко, Г.В. Петрова, З.И. Чечулина, О.В. Исаенко	12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	5		24.04-25.04 с 12.30 до 13.50
	6		26.04-29.04 с 12.30 до 13.50
	7		26.04-29.04 с 12.30 до 13.50
	8		26.04-29.04 с 12.30 до 13.50
Русский язык	4	Ю.С. Сапа, Д.С. Стрижова, Н.В. Савченко, Ю.Д. Иванова, Л.В. Поворознюк	12.04-14.04, 19.04-20.04 с 12.30 до 13.50
	5		26.04-29.04 с 12.30 до 13.50
	6		24.04-25.04 с 12.30 до 13.50
	7		24.04-25.04 с 12.30 до 13.50
	8		24.04-25.04 с 12.30 до 13.50
История	5	Ек.А. Нагина, С.А. Плотникова, Т.М. Гордейчик, Л.А. Свиридова	12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	6		12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	7		12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	8		12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	11		13.03-14.03. с 12.30

			до 13.50
Обществознание	6	Ек.А. Нагина, Плотникова, Гордейчик, Свиридова	С.А. Т.М. 12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	7		Л.А. 12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
	8		12.04-14.04 с 12.30 до 13.50
Окружающий мир	4	Ю.И. Белая, И.С. Жуйкова, С.В. Панкратова	26.04.-29.04. с 12.30 до 13.50
География	6	Ю.И.Белая, Зизевских, Панкратова	Л.Э. С.В. 19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	7		19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	8		19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	11		15.03.-18.03. с 12.30 до 13.50
Биология	5	В.В. Ручьева, А.Г. Адамян, С.В.Панкратова,	19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	6		19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	7		19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	8		19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	11		07.03-11.03 с 12.30 до 13.50
Химия	8	А.Г. Адамян, В.В. Ручьева, С.В. Панкратова	19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	11		14.03-15.03 с 12.30 до 13.50
Физика	7	Е.А. Свидовский, Я.Ю. Вакуленко	19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	8		19.04.-22.04. с 12.30 до 13.50
	11		06.03.-07.03. с 12.30 до 13.50
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	11	Ю.И.Белая, Плотникова, Гордейчик, Ю.С. Сапа	С.А. Т.М. 18.03.-20.03 с 12.30 до 13.50

14.1. Председатель комиссии присутствует при проверке работ.

14.2. Контроль за проведением проверки работ ВПР возложить на председателя предметной комиссии.

15. С целью недопущения формального подхода к проверке работ организовать перепроверку с последующим анализом объективности выставления баллов по следующим предметам в одном из классов параллели:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Математика	4, 5	Я.Ю. Вакуленко, Е.В. Марахина
Русский язык	5, 6	Н.В. Савченко, Д.С. Стрижова
История	6	Т.М. Гордейчик, Л.А. Свиридова
Биология	7	В.В. Ручьева, Ю.И. Белая
Физика	8	Я.Ю. Вакуленко, Е.А. Свидовский
География	7	Ю.И. Белая, С.В. Панкратова
Химия	11	С.В. Панкратова, А.Г. Адамян

16. Контроль за проведением перепроверки работ возложить на школьного координатора.

17. Контроль выполнения данного приказа возложить на руководителя структурного подразделения по методической работе Ел. А. Нагину.

Директор школы



Т.Г. Миронова

**Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №55» в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №55», ответственность и порядок взаимодействия лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора №2160).

1.3. В МБОУ «СОШ №55» ВПР проводятся в сроки, классах и по предметам, установленным Рособнадзором.

1.4. Основные задачи ВПР:

осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования.

2. Организация ВПР

Директором школы издаются приказы об организации и проведении ВПР, назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (школьный координатор), лица, обеспечивающие организацию проведения ВПР, утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР.

Школьный координатор:

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

взаимодействует с региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Лица, обеспечивающие организацию проведения ВПР:

назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивается необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят инструктажи организаторов, технических специалистов по организации и проведению ВПР;

вносят предложения в состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

способствуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение проведения ВПР;

организуют адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

Технические специалисты:

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении и загрузке результатов в ФИС ОКО.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

3.2. *На подготовительном этапе:*

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР.

3.2.1. Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор:

- в личном кабинете в ФИС ОКО заполняет форму-заявку согласно инструкции, в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах.

3.2.2. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. *На основном этапе:*

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР). Даты проведения ВПР определяются учреждением самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению учреждения. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных учреждений. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-

гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка учреждений и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждом учреждении, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме. В МБОУ «СОШ №55» ВПР по всем предметам проходит в традиционном режиме.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах - пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всем учреждении только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в учреждении, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с федеральным Порядком. В инструктивных материалах описывается последовательность действий, лиц привлеченных к проведению ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

3.5. Проведение работ, продолжительностью более 40 минут

При проведении работы, продолжительностью 45 минут, организатор в аудитории указывает время начала и время окончания работы и отпускает учащихся при завершении времени. Далее уроки идут по расписанию.

При проведении работы, продолжительностью 60 минут, организатор в аудитории указывает время начала и время окончания работы и отпускает учащихся при завершении времени. Далее уроки идут по расписанию.

При проведении работы, продолжительностью 90 минут, организатор в аудитории указывает время начала и время окончания работы и отпускает учащихся при завершении времени. Далее уроки идут по расписанию.

3.6. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор в Учреждении:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников организуется в течение одного календарного года.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами учреждения, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством организации видеонаблюдения.

4.3. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство школы;

принятые критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

5. Использование результатов ВПР

5.1. Школа использует результаты ВПР с целью самодиагностики, определения траектории повышения квалификации педагогов; принятия управленческих решений по корректировке образовательной деятельности.

5.2. Каждый педагог анализирует результаты ВПР, представляет результаты и письменный анализ работы в течение семи дней после её завершения руководителю методического объединения.

5.3. Руководитель методического объединения формирует анализ выполнения ВПР по предмету в течение четырнадцати дней после её завершения и сдает его заместителю директора, который курирует предмет.

5.4. Обучающиеся и их родители/законные представители используют результаты ВПР для определения и корректировки образовательной траектории обучающегося.

5.5. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

5.6. Оценка за ВПР в АИС «Сетевой регион. Образование» выставляется на соответствующий предмет. По предмету «Математика» оценка выставляется в АИС «Сетевой город. Образование» на предмет «Алгебра».

5.7. Оценка за ВПР выставляется на предмет с видом работы «административная контрольная работа».

6. Организация видеонаблюдения в аудиториях.

6.1. Ответственным за организацию видеонаблюдения в аудиториях, предназначенных для проведения ВПР, является технический администратор школы.

6.2. Оснащение для видеозаписи выставляется не менее чем за час до начала ВПР.

6.3. Видеозапись процесса ВПР начинается не позднее, чем за 5 минут до начала работы, завершается после окончания выполнения работы всеми участниками.

6.4. Видеозаписи процесса ВПР хранятся до окончания процедуры ВПР в школе (публикация результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО).

7. Участие в ВПР

7.1 Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в

учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в работах по согласованию с родителями (законными представителями).

7.2 Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения ВПР, выполняют данную работу в дополнительный день, по согласованию с учителем-предметником. Вариант работы, может отличаться от варианта, используемого в основной день проведения ВПР.

Приложение к Порядку проведения ВПР
Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двухстраниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч суглубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут)	

		или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч суглубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

Инструктивные материалы

1. Ответственный организатор в учреждении:

1.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

1.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной учреждением. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету

«Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

1.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

1.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в учреждении. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всем учреждении

только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

1.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

1.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждого учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждому учреждению предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного учреждением самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в учреждение не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

1.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

1.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике

проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в учреждении до получения результатов.

1.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

1.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

1.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в учреждении определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

2.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

3. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует учреждение из числа педагогических работников, работающих в учреждении и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в учреждении, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное

квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится

«Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

4. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

4.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

План-график проведения Всероссийских проверочных работ в
МБОУ СОШ №55:

Дата	Параллель классов	Предмет	Номер урока	Время начала	Кабинет	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
05.03 вт	11а	физика (90 мин)	2	8.50	211	Свидовский Е.А.	Гусева К.Д.
06.03 ср	11в	биология (90 мин)	2	8.50	201	Скробот Т.Г.	Земцова О.В.
12.03 вт	11б	история (90 мин)	2	8.50	303	Фомакин А.И. 1ур Земцова О.В. 2ур	Скробот Т.Г.
13.03 ср	11а	химия (90 мин)	2	8.50	201	Скробот Т.Г.	Земцова О.В.
	211				Свидовский Е.А.	Гусева К.Д.	
14.03 чт	11б	география (90 мин)	2	8.50	303	Панкратова С.В. 1ур Белая Ю.И. 2 ур	Гусева К.Д. Победёная Т.П.
11.04 чт	4а	русский язык 1 часть (45 мин)	2	14.50		Бочкарева Е.В.	Колаев Н.Е.
	4б					Казанцева Л.В.	Ичидонова Т.В.
	4в					Романченко А.Ю.	Долженко А.А.
	4г					Забавина Л.М.	Исаенко О.В. Победенная Т.П.
	5а	история (45 мин)	2	8.50	301	Фомина Е.В.	Стрижова Д.С. Долженко А.А.
	5б				304	Иванова Ю.Д.	
	5в				305	Сапа Ю.С.	
	5г				303	Загоруй Л.А.	
	6а	история/ обществознание (45 мин)	2	14.50	306	Иванова Ю.Д.	Колаев Н.Е. Ичидонова Т.В. Долженко А.А. Исаенко О.В. Победенная Т.П.
	6б				305	Рудь М.А.	
	6в				304	Свиридова Л.А.	
	6г				303	Иванова В.А.	
	7а	история/ обществознание/ география (45 мин)			302	Едъникова Ю.С.	
	7б				301	Нагина Ек.А.	
	7в				307	Марахина О.А.	
	7г				308	Загоруй Л.А.	
8а	история/ обществознание/ география (45 мин)			214	Стрижова Д.С.		
8б				213	Свидовский Е.А.		
8в				211	Фомина Е.В.		
18.04 чт	4а	русский язык 2 часть (45 мин)	2	14.50		Бочкарева Е.В.	Колаев Н.Е. Ичидонова Т.В. Долженко А.А. Исаенко О.В. Победенная Т.П.
	4б					Казанцева Л.В.	
	4в					Романченко А.Ю.	
	4г					Забавина Л.М.	
	5а	биология (45 мин)	2	8.50	301	Фомина Е.В.	Гусева К.Д.
	5б				304	Иванова Ю.Д.	
	5в				305	Сапа Ю.С.	
	5г				303	Загоруй Л.А.	
	6а	биология/ география (45 мин)	2	14.50	306	Иванова Ю.Д.	Колаев Н.Е. Ичидонова Т.В. Долженко А.А. Исаенко О.В. Победенная Т.П.
	6б				305	Рудь М.А.	
	6в				304	Свиридова Л.А.	
	6г				303	Иванова В.А.	
	7а	биология/ физика (45 мин)			302	Едъникова Ю.С.	
	7б				301	Нагина Ек.А.	
	7в				307	Марахина О.А.	
	7г				308	Загоруй Л.А.	
8а	физика/ (45 мин) химия/ (90 мин) биология (45 мин)			214	Стрижова Д.С.		
8б				213	Свидовский Е.А.		
8в				211	Фомина Е.В.		
23.04 вт	4а	математика	2	14.50		Бочкарева Е.В.	Колаев Н.Е. Победенная Т.П. Иванова Ю.Д.
	4б					Казанцева Л.В.	
	4в					Романченко А.Ю.	

	4г					Забавина Л.М.	Иванова В.А. Стрижова Д.С. Савченко Н.В.
	5а	математика (45 мин)	2	8.50	303	Загоруй Л.А.	Фомина Е.В.
	5б				306	Гордейчик Т.М.	
	5в				301	Афонькин О.В.	
	5г				307	Мосина И.И.	
	6а	русский язык (90 мин)	2	14.50	306	Чечулина З.И.	Колаев Н.Е. Победенная Т.П. Иванова Ю.Д. Иванова В.А. Стрижова Д.С. Савченко Н.В.
	6б				305	Ельникова Ю.С.	
	6в				304	Риммер Э.А.	
	6г				303	Долженко А.А.	
	7а	русский язык (90 мин)			302	Загоруй Л.А.	
	7б				301	Марахина О.А.	
	7в				307	Исаенко О.В.	
	7г				308	Ичидонова Т.В.	
	8а	русский язык (90 мин)			214	Адамян А.Г.	
	8б				213	Свидовский Е.А.	
	8в				211	Кистаев С.Е.	
25.04 чт	4а	окружающий мир (45 мин)	2	14.50		Бочкарева Е.В.	
	4б					Казанцева Л.В.	
	4в					Романченко А.Ю.	
	4г					Забавина Л.М.	
	5а	русский язык (60 мин)	2	8.50	301	Фомина Е.В.	
	5б				304	Исаенко О.В.	
	5в				305	Сапа Ю.С.	
	5г				303	Загоруй Л.А.	
	6а	математика (60 мин)	2	14.50	306	Иванова Ю.Д.	Колаев Н.Е. Марахина О.А. Фомина Е.В. Чечулина З.И. Иванова Ю.Д.
	6б				305	Победенная Т.П.	
	6в				304	Свиридова Л.А.	
	6г				303	Иванова В.А.	
	7а	математика (90 мин)			302	Едьникова Ю.С.	
	7б				301	Нагина Ек.А.	
	7в				307	Долженко А.А.	
	7г				308	Загоруй Л.А.	
8а	математика (90 мин)			214	Стрижова Д.С.		
8б				213	Свидовский Е.А.		
8в				211	Ичидонова Т.В.		

Список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из
числа родительской общественности

1. Блохина Екатерина Сергеевна
2. Бочарова Ольга Владимировна
3. Левыкина Елена Владиславовна
4. Макарова Екатерина Сергеевна
5. Краева Ирина Петровна