

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55»

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
протокол № 1 от 30.08.2021

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол от 30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №55»
№ 422 от 31.08.2021г.
_____Т.Г.Миронова

Положение
по привлечению муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №55» (далее - МБОУ «СОШ № №55») благотворительных
пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Положение по привлечению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее — МБОУ «СОШ №55») благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании письма комитета по образованию от 21.07.2021г. № 200/158/иск-80 об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Привлечение МБОУ «СОШ №55» дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ №55» является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ №55» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную помощь на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации. 2

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определить цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБОУ «СОШ №55» являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №55»;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «СОШ №55»;

3.2.5. Приобретение необходимого МБОУ «СОШ №55» имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ №55» и действующему законодательству

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях

для учащихся МБОУ «СОШ №55».

3

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБОУ «СОШ №55».

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «СОШ №55» с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «СОШ №55» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «СОШ №55» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБОУ «СОШ №55» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБОУ «СОШ №55» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №55» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя МБОУ «СОШ №55» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБОУ «СОШ №55» с целью укрепления

5. Ответственность организации

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «СОШ №55» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №55», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №55» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Директор МБОУ «СОШ №55» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвованного имущества МБОУ «СОШ №55» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «СОШ №55» благотворительных пожертвований осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №55».

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №55».

6.3. Руководитель МБОУ «СОШ №55» отчитывается перед благотворителями, Управляющим советом учреждения и родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «СОШ №55».

**Договор № _____
благотворительного пожертвования**

город Барнаул «___» _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшийся _____
именуемый далее «Благотворитель», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55 (МБОУ «СОШ №55»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Мироновой Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Благотворитель по настоящему договору безвозмездно вносит благотворительное пожертвование путем внесения на расчетный счет Благополучателя, принадлежащих ему на праве собственности денежных средств в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование.

3. Благополучатель обязан использовать благотворительное пожертвование по его назначению, в общепользовательных целях.

Благополучатель ставит условие, а Благополучатель принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования денежных средств, поступивших в качестве благотворительного пожертвования без цели получения прибыли по следующему назначению: _____.

4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, поступивших в качестве благотворительного пожертвования.

5. Изменение назначения использования денежных средств, поступивших в качестве благотворительного пожертвования, допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

6. Благополучатель обязан использовать добровольное целевое пожертвование до _____.

7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель

Благополучатель
МБОУ «СОШ №55»
656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, 68
тел. 56 76 60
ИНН 2225043712 КПП 222501001
Комитет по финансам, налоговой и
кредитной политике города
Барнаула (МБОУ "СОШ №55",
л/с 03234643017010001700
Код доходов 0000000000000000150
Отделение банка России/УФК по Алтайскому
краю г. Барнаул БИК 010173001
Директор _____ Т.Г. Миронова

Акт приема-передачи имущества

20

От " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с договором благотворительного пожертвования имущества (денежные средства) от " ____ " _____ 20__ г. № __ Благотворитель безвозмездно передал в лице _____, а Благотворитель принял в качестве благотворительного пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество (денежные средства) для _____.

(Указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____

Характеристика имущества: _____.

Стоимость _____ руб. имущества: _____.

Благотворитель

Благотворитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55» ИНН: 2225043712 КПП: 222501001 656049, Алтайский край, Барнаул г, Чкалова ул, дом № 68 УФК по Алтайскому краю (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» лицевой счет 20176U52070) р/с: 03100643000000011700 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Счет получателя банка: 40102810045370000009 БИК: 010173001 Тел.: +7 (3852) 567-660	Ф.И.О. _____ Адрес: _____ Паспортные данные: _____
--	--

Директор

_____ Т.Г. Миронова

м.п.

Благотворитель:

_____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55»

Приложение 7

Акт на оказание услуг или выполнения работ

20

От " _____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Благотворитель безвозмездно оказал услуги, выполнил работы в
лице _____

а Благополучатель принял в качестве благотворительного пожертвования услуги, работы для

(Указать цель оказанных услуг, выполненных работ)

Наименование услуг, работ: _____

Стоимость услуг, работ: _____ руб.(_____)

Благополучатель

Благотворитель

МБОУ «СОШ «55»

Адрес: ул.Чкалова д.68

Завхоз Попова Н.А.

Адрес: _____

Паспортные _____

данные: