

2. Компетенция Совет старшекласников:

- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает членов в состав Управляющего совета.

3. Права и обязанности Совета старшекласников

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Совет старшекласников имеет право:

- 3.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 3.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 3.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 3.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом старшекласников.
- 3.5. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся.
- 3.6. Организовывать шефство старших классов над младшими.
- 3.7. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.
- 3.8. Вносить предложения в план воспитательной работы.

Совет обязан:

- 3.9. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.
- 3.10. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

4. Ответственность Совета старшекласников

- 4.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций перед Управляющим Советом Учреждения, ученическим и педагогическим коллективами
- 4.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно

переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Протоколы заседаний Совета старшеклассников ведутся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 5.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы 3 года.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в школе возлагается на секретаря.
- 5.4. Срок действия данного положения не ограничен.