

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55»

РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №3 от 27.08.2020г

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
Протокол от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ№55»
№ 351 от 29.08.2020г.
_____ Т.Г.Миронова

**Положение
о Совете родителей Учреждения**

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом школы в качестве органа коллегиального управления в школе действует Совет родителей Учреждения, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.2. В Совет родителей Учреждения входят по одному представителю от класса родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, выбранных на классных родительских собраниях.

1.3. На первом собрании из членов Совета родителей Учреждения избирается Председатель, секретарь.

1.4. Совет родителей проводится не реже 1 раза в год.

1.5. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

II. Компетенция Совета родителей:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

- избрание членов Управляющего совета.

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совет родителей.

5. Ответственность Совета родителей Учреждения.

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Школа ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в школе возлагается на секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.