

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом протокол
№ 7 от 17.04.2023г

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол №3 от 18.04.2023г

И УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №55»
№252 от 19.04.2023г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №55»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее – МБОУ «СОШ №55») является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №55».

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБОУ «СОШ №55».

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники МБОУ «СОШ №55»;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены, в т.ч. руководитель.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом.

2.3. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 13 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (4 человека) и учащихся (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на собрании Совета родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

III. Порядок формирования совета

3.1 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

3.2 Посредством процедуры выборов в Совет избираются представители школы от учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.5 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

3.7. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Участвующие в выборах в Совет имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. В выборах в Совет имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных в Гимназию на момент проведения выборов.

3.10. В состав Управляющего совета может быть избрано по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

3.11. Директор школы после получения списка избранных членов Совета принимает решение:

- об утверждении нового состава Совета;

- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава Совета. Совет считается созданным с момента принятия решения директором.

3.12. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения 3 выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.13. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

IV. Компетенция Управляющего совета:

4.1. Согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении.

4.2. Рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.

4.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных культурных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и).

4.4. Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования.

4.5. Согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы.

4.6. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

4.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

4.9. Согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.10 Управляющий совет выполняет следующие функции:

4.10.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития МБОУ «СОШ №55».

4.10.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ №55», показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса, и результативности труда работников.

4.10.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ «СОШ №55».

4.10.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого

характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании.

4.10.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодного отчета по самообследованию ОО.

4.10.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.10.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.10.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.10.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из МБОУ «СОШ №55» (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

4.10.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №55» и утверждает отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных МБОУ «СОШ №55» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.10.11. Согласует перечень выбранных МБОУ «СОШ №55» учебников из федерального перечня учебников.

4.10.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества МБОУ «СОШ №55».

4.10.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания МБОУ «СОШ №55» дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт МБОУ «СОШ №55», устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.10.14. Вносит руководителю МБОУ «СОШ №55» рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.10.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.10.16. Ходатайствует перед руководителем МБОУ «СОШ №55» о расторжении трудового договора с работниками (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.10.17. Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.

4.11. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем, который обеспечивает их выполнение работниками МБОУ «СОШ №55». По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

5.3. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.4. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для

исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.5. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Порядок организации деятельности совета

6.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ №55» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя МБОУ «СОШ №55»;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МБОУ «СОШ №55» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Руководитель МБОУ «СОШ №55» вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

6.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из МБОУ «СОШ №55», полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя МБОУ «СОШ №55» или работника, избранного членом совета;
- в связи с окончанием МБОУ «СОШ №55» или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью

обучающегося, воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МБОУ «СОШ №55» вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6.13. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

6.14. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

VI. Делопроизводство

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. Протоколы Управляющего совета хранятся в учреждении 7 лет.