

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 29.05.2024г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №55»
№ 447 от 29.05.2024г
Т.Г. Миронова



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №55»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «СОШ №55» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления в Учреждении (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющей государственную аккредитацию.

2. Структура Педагогического совета, порядок его работы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.
- 2.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 2.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.
- 2.5. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для

решения вопросов на разных уровнях образования.

2.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Учреждения

награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников школы, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- Ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.5. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

3.6. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.7. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность Педагогического совета и его членов

4.1. Педагогический совет несет ответственность

4.1.1 за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.1.2. Директор школы вправе приостановить выполнение решений Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам. Споры, возникающие в этой связи между Педагогическим советом и директором Учреждения, разрешаются Учредителем.

4.1.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение принятых программ и планов работы школы; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Алтайского края, Уставу Учреждения и другим нормативным актам в области образования; принятые решения по каждому вопросу, входящему в его компетенцию, с учетом сроков исполнения и ответственных лиц.

4.2. Педагогический совет имеет право:

4.2.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.3. принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, присутствующие, повестка заседания, краткие тезисы выступающих, решение Педагогического совета по вопросам повестки.

5.2. Протокол ведется секретарем Педагогического совета и подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Дополнительные материалы могут оформляться приложением к протоколу и являются неотъемлемой частью протокола.

5.4. Решение Педагогического совета о допуске учащихся к

аттестации, о выпуске и переводе учащихся, о награждении их медалями, Похвальными грамотами и листами утверждается приказом директора школы по основной деятельности.

5.5. Нумерация протоколов ведется по учебному году.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в Номенклатуру дел школы и хранятся в течение 5 лет.