

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55»

656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, 68

тел 56-76-60; 56-76-61

mbou.sch55@barnaul-obr.ru

ПРИКАЗ

от « 19 » сентября 2024г.

№ 568-0/9

О порядке организации деятельности
платных образовательных услуг
на 2024/2025 учебного года
в МБОУ СОШ №55

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями от 07.04.2020г),
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» » (с изменениями и дополнениями),
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015г «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ»,
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №55»,
- Устава школы

и с целью максимального удовлетворения потребностей населения на рынке образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 55 платные образовательные услуги с 28.09.2024г года по 16.05.2025 года.
2. Утвердить:
 - перечень платных образовательных услуг в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (приложение 1);
 - период реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы с 28.09.2024 года по 16.05.2025 года,
 - учебный план (приложение 2);
 - календарный учебный график ДООП (приложение 3);
 - должностную инструкцию педагогического работника, реализующего ДООП (приложение 4);
 - сведения о педагогических кадрах, реализующих ДООП за счет физических лиц (приложение 5);
 - формы договоров по всем реализуемым ДООП (приложение 6);
 - положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в МБОУ «СОШ №55» (приложение 7);
 - калькуляцию тарифов на оказание платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №55» (приложение 8).
3. Ответственным за организацию и реализацию ДООП за счет физических лиц назначить Нагину Е.А.
4. Ответственность за финансовое сопровождение процесса реализации ДООП возложить на главного бухгалтера И.А. Архипову.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Г.Миронова

Приложение 1

Перечень платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №55»
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Направленность образовательной программы (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629)	Наименование платной образовательной услуги в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (частью программы)	Форма оказания (групповая/индивидуальная)	Сроки оказания услуги по договору (дата начала и окончания каждой услуги)	Количество занятий		Стоимость платной образовательной услуги	
					в неделю	в год	за одно занятие (руб.)	общая стоимость услуги за весь период обучения (руб.)
1.	Социально-гуманитарная	Школа будущего первоклассника	групповая	7 месяцев (28.09.24-28.04.25)	1	25	600	15000
2.	Социально-гуманитарная	Ключевые вопросы обществознания	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500
3.	Естественно-научная	Увлекательная математика	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500
4.	Социально-гуманитарная	Культура речи в современном мире	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500
5.	Социально-гуманитарная	Глобальная география	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500
6.	Социально-гуманитарная	Занимательная биология	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500
7.	Социально-гуманитарная	Ключевые вопросы истории	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500
8.	Естественно-научная	Решение задач в электронных таблицах	групповая	7 месяцев (28.09.24-16.05.25)	1	25	300	7500

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
платных образовательных услуг на 2024/2025 учебном году

Наименование программы	Количество часов в неделю	Всего за период обучения
Школа будущего первоклассника	1	25
Ключевые вопросы обществознания	1	25
Увлекательная математика	1	25
Культура речи в современном мире	1	25
Глобальная география	1	25
Занимательная биология	1	25
Ключевые вопросы истории	1	25
Решение задач в электронных таблицах	1	25

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПОУ

Продолжительность учебного года:

- начало учебного года – 28.09.2024 года.
- окончание учебного года – 16.05.2025 года.

ДООП Школа будущего первоклассника	- 27 недель;
ДООП Ключевые вопросы обществознания	- 29 недель;
ДООП Увлекательная математика	- 29 недель;
ДООП Культура речи в современном мире	- 29 недель;
ДООП Глобальная география	- 29 недель;
ДООП Занимательная биология	- 29 недель;
ДООП Ключевые вопросы истории	- 29 недель;
ДООП Решение задач в электронных таблицах	- 29 недель;

Даты выходных праздничных дней:

- 4 ноября 2024 – День народного единства
- 6 и 8 января — Новый год
- 7 января — Рождество Христово
- 23 февраля — День защитника Отечества
- 8 марта — Международный женский день
- 1 мая — Праздник Весны и Труда
- 9 мая — День Победы

Продолжительность занятий:

Школа будущего первоклассника	– 1 час 40 минут (4 модуля 25минут);
Ключевые вопросы обществознания	– 40 минут;
Увлекательная математика	– 40 минут;
Культура речи в современном мире	– 40 минут;
Глобальная география	– 40 минут;
Занимательная биология	– 40 минут;
Ключевые вопросы истории	– 40 минут;
Решение задач в электронных таблицах	– 40 минут;

Расписание звонков (продолжительность урока по 40 минут)

	время	перемена		время	перемена
1	08.00 – 08.40	10 мин	0	13.10 – 13.50	10 мин
2	08.50 – 09.30	10 мин	1	14.00 – 14.40	10 мин
3	09.40 – 10.20	10 мин	2	14.50 – 15.30	10 мин
4	10.30 – 11.10	10 мин	3	15.40 – 16.20	10 мин
5	11.20 – 12.00	10 мин	4	16.30 – 17.10	5 мин
6	12.10 – 12.50	5 мин	5	17.15 – 17.55	5 мин
7	12.55 – 13.35		6	18.00 – 18.40	

Должностная инструкция учителя, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1 Должностная инструкция разработана на основе Закона N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Устава МБОУ «Гимназия №123», Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных МБОУ «Гимназия №123».

1.2. Педагог, привлеченный к оказанию ПОУ должен знать: - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка; Закон N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Устав МБОУ «Гимназия №123», Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных образовательных услуг; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда; основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Педагог платной дополнительной образовательной услуги осуществляет свою деятельность на основании заключенного гражданско-правового договора с руководителем гимназии, в лице директора школы.

1.4. Педагог должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.5. Педагог подчиняется непосредственно сотруднику гимназии, отвечающего за организацию платных дополнительных образовательных услуг и директору гимназии.

1.6. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Оказание образовательной услуги в полном объеме в соответствии с программами и учебными планами, а также условиями договора об оказании ПОУ.

2.3. Обеспечение качества предоставляемой услуги.

2.3. Сохранение и формирование здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Педагог, оказывающий платные образовательные услуги:

3.1. Комплектует состав обучающихся группы и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.2. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.3. Составляет рабочие образовательные программы и календарно-тематическое планирование занятий, обеспечивает их выполнение.

3.4. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков.

3.5. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.6. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.7. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.8. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.9. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.10. Проводит сопровождающий учебный процесс консультирование родителей.

3.11. Осуществляет приём и проводит обучающихся.

3.12. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.13. Ведёт журнал своей группы.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности в рамках ПОУ.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, выносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению его деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. Ответственность

Педагог несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора или локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог:

6.1. Знакомит сотрудника, отвечающего за организацию платных дополнительных образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. В конце каждого месяца доводит до сотрудника, ответственного за ПОУ информацию о посещаемости обучающимися занятий.

6.5. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.6. Помогает сотруднику, ответственному за ПОУ контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, сотрудником, ответственным за оказание ПОУ.

6.8. Ведет журнал платных образовательных услуг, а также таблицу посещаемости обучающихся в установленном виде.

Сведения о педагогическом составе ПОУ:

Наименование программы	Сведения о педагоге
Школа будущего первоклассника	Казанцева Лариса Владимировна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории
	Поворознюк Лиллия Владимировна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории
	Павленко Надежда Степановна, учитель начальных классов первой квалификационной категории
	Долженко Анастасия Александровна, учитель начальных классов первой квалификационной категории
Ключевые вопросы обществознания	Плотникова Софья Александровна, учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории
Увлекательная математика	Фомина Елена Валерьевна, учитель математики высшей квалификационной категории
Решение задач в электронных таблицах	Нагина Елена Александровна, учитель математики и информатики высшей квалификационной категории
Культура речи в современном мире	Савченко Наталья Викторовна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
Глобальная география	Белая Юлия Игоревна, учитель биологии и географии высшей квалификационной категории
Занимательная биология	Белая Юлия Игоревна, учитель биологии и географии высшей квалификационной категории
Химия в задачах	Ручьева Валерия Владимировна, учитель химии высшей квалификационной категории

Приложение 6

Директору МБОУ «СОШ №55»
Т.Г.Мироновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь)

_____, «___» ___ 20__ года рождения
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «_____» на 2024/2025
учебный год.

С Уставом МБОУ "СОШ №55", со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ "СОШ №55", положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся /воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МБОУ "СОШ №55" в сети «Интернет» (<https://shkola55barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на информационном стенде школы по адресу г.Барнаул, ул.Чкалова,68).

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Сертификат ПФДО

ДОГОВОР № ____
предоставления платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №55»

« ____ » _____ 2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №55», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Организация) на основании лицензии от 01 августа 2011г. №665, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, расположенная по адресу: ул.Чкалова, 68, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Мироновой Т.Г., действующего на основании Устава и

(ФИО родителя/законного представителя)

именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

именуем ____ в дальнейшем «Обучающийся», именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся (Заказчик) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

Наименование образовательной программы	Форма обучения	Вид образовательной программы	Направленность образовательной программы
	Очная групповая	дополнительная общеобразовательная программа	общеразвивающая

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 7 месяцев с 28.09.2024г по ____ . ____ .2025г.

1.3. Документ об обучении после завершения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы не выдается.

1.4. Освоение обучающимися образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам:

2.2.1. организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора

2.2.2. успеваемости, поведения обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по предмету учебного плана

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской

Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего Договора).

3.1.8. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги, путём перечисления средств на расчётный счёт исполнителя, по реквизитам в приложении №1.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____(_____). Комиссионный сбор банка (%) не включается в стоимость обучения.

4.2. В случае наличия у обучающегося одного из родителей, участвующих в специальной военной операции, при наличии подтверждающих документов предоставляется скидка в размере 50% от стоимости обучения.

4.3. Количество часов в неделю – 1 час, количество часов в месяц – 4 часов, количество часов за весь период обучения – 25 часов.

4.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.5. Оплата производится авансовым платежом, в оплату следующего месяца за текущим не позднее 5-го числа текущего месяца за период, подлежащий оплате, на расчётный счёт исполнителя. Так же оплата по договору может производиться Заказчиком в полном объёме стоимости договора.

4.6. В случае переплаты по договору, денежные средства Заказчика хранятся на счёте МБОУ "СОШ №55" и подлежат возврату Заказчику по письменному заявлению в свободной форме, с

указанием верных реквизитов, в течении месяца после полного исполнения обязательств Исполнителем. При отсутствии заявления на возврат по окончанию месяца после полного исполнения обязательств Исполнителем вступает в силу заявление о зачёте остатка денежных средств в качестве добровольных пожертвований Исполнителю Приложение №2.

4.7. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составлена смета, скан-копия которой выставлена на официальном сайте школы (<https://shkola55barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) в разделе «Платные услуги».

4.8. О фактическом исполнении договора и предоставлении платных образовательных услуг исполнителем составляется и подписывается Акт приема – передачи оказания услуг, в одностороннем порядке на основании табеля учёта посещаемости.

4.9. Услуга считается оказанной, если в течении 5 дней после окончания расчётного месяца не поступила официальная претензия от заказчика.

4.10. Неоплачиваемые явки, проставляются в табель, при наличии справки о болезни длительностью более 14 дней. Справка предоставляется не позднее следующего месяца за отчётным. В ином случае неявка считается уважительной, но оплачиваемой.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной оплаты стоимости платных образовательных услуг, не оплата которых составляет один календарный месяц;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе предоставить исполнителю претензию.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков за текущий период, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

IX. Адреса и реквизиты сторон

	Заказчик	Обучающийся
ИНН 2225043712 КПП 222501001 Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (МБОУ «СОШ №55», 20176U52070) БИК 0101173001 Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Счет банка получателя: 40102810045370000009 Р/сч. 03234643017010001700 ОКВЭД 85.14 ОКПО 54560110 ОКОГУ 49007 ОКАТО 0141370000 ОКТМО 01701000001 ОКОНХ 14 ОКОПФ 75403 ОГРН 1032202260640 ОКФС 14 _____ Т.Г.Миронова	ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись _____	ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдано) _____ _____ _____ _____

Второй экземпляр настоящего договора получил(а)

Телефон 567661; 56760

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2024 г

КВИТАНЦИЯ

Наименование получателя платежа: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (МБОУ «СОШ №55», 20176U52070)

ИНН /КПП получателя: **2225043712 / 222501001**

Номер счета получателя платежа: **03234643017010001700**

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Счет банка получателя: **40102810045370000009**

БИК **010173001**

КБК **000000000000000000130**

ОКТМО **01701000**

Наименование платежа: **Дополнительные образовательные услуги**

Фамилия, Имя	За месяц, год	Код чреждения	Код платежа	Сумма к платежу
		МБОУ СОШ		
		№55		

Платательщик подпись : _____ Дата: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2024 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Положение
о количестве обучающихся в объединениях,
их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий
в МБОУ «СОШ №55»

№ п/п	Наименование объединения	Название дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, направленностей	Количество обучающихся в объединении	Количество занятий в неделю	Количество и продолжительность занятий в день	Возраст обучающихся	Срок реализации программы
1.	Школа будущего первоклассника	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»	от 15 до 20 чел.	1	4 по 25 мин	от 5,6 до 7 лет	7 месяцев
2.	Ключевые вопросы обществознания	Дополнительная общеобразовательная программа социально-гуманитарной направленности "Ключевые вопросы обществознания"	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев
3.	Культура речи в современном мире	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-гуманитарной направленности	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев
4.	Глобальная география	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-гуманитарной направленности	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев
5.	Занимательная биология	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-гуманитарной направленности	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев
6.	Химия в задачах	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно-научной направленности «Химия в задачах»	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев
7.	Решение задач в электронных таблицах	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно-научной направленности «Решение задач в электронных таблицах»	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев
8.	Увлекательная математика	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа естественно-научной направленности «Увлекательная математика»	от 10 до 15 чел.	1	1 по 40 мин	14-18	7 месяцев

Приложение 8

Калькуляция тарифов на оказание платных образовательных услуг

МБОУ "СОШ № 55" с 28 сентября 2024 по 28 апреля 2025 года

Доходы	Расходы	Процент	Стоимость занятия 1 ребенка в месяц	Месяц с группы	Стоимость одного занятия на одного ребёнка	Примечание
1. "Школа будущего первоклассника"	1.Заработная плата педагогов	20,00%	480,00	7200,00	120,00	От общей суммы
	2.Заработная плата руководителя	5,00%	120,00	1800,00	30,00	
	3.Заработная плата руководителя подразделения	5,00%	120,00	1800,00	30,00	
	4.Расходы на ведение учета платных услуг (бухгалтерия)	8,00%	192,00	2880,00	48,00	
	5.Страховые взносы	16,38%	393,05	5895,73	98,26	
	6.Расходы на развитие учреждения и пополнение материально-технической базы на ведение уставной деятельности	17,94%	430,47	6456,98	107,62	
	7.Расходы на оплату коммунальных услуг	1,50%	36,00	540,00	9,00	
	8.Начисленная амортизация и налоги	1,00%	24,00	360,00	6,00	
	9.Начисленные отпускные с сумм зп	10,53%	252,69	3790,29	63,17	
	10.Материальные затраты на ребёнка	8,96%	215,00	3225,00	53,75	
15	11.Районный коэффициент 15% с зп	5,70%	136,80	2052,00	34,20	
человек	Итого:	100,00%	2400,00	36000,00	600	

Калькуляция тарифов на оказание платных образовательных услуг

МБОУ "СОШ № 55" с 28 сентября 2024 по 16 мая 2025 года

Доходы	Расходы	Процент	Стоимость занятия 1 ребенка в месяц	Месяц с группы	Стоимость одного занятия на одного ребёнка	Примечание
2.Ключевые вопросы обществознания, культура речи в современном мире, глобальная география, занимательная биология, решение задач в электронных таблицах, увлекательная математика, ключевые вопросы истории	1.Заработная плата педагогов	20,00%	240,00	2400,00	60,00	От общей суммы
	2.Заработная плата руководителя	5,00%	60,00	600,00	15,00	
	3.Заработная плата руководителя подразделения	5,00%	60,00	600,00	15,00	
	4.Расходы на ведение учета платных услуг (бухгалтерия)	8,00%	96,00	960,00	24,00	
	5.Страховые взносы	16,38%	196,52	1965,24	49,13	
	6.Расходы на развитие учреждения и пополнение материально-технической базы на ведение уставной деятельности	26,89%	322,73	3227,33	80,68	
	7.Расходы на оплату коммунальных услуг	1,50%	18,00	180,00	4,50	
	8.Начисленная амортизация и налоги	1,00%	12,00	120,00	3,00	
	9.Начисленные отпускные с сумм зп	10,53%	126,34	1263,43	31,59	
	10.Районный коэффициент 15% с зп	5,70%	68,40	684,00	17,10	
10 человек	Итого:	100,00%	1200,00	12000,00	300,00	