

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МБОУ «СОШ №55»
от 25.08.2023 №450-осн

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №55» в 2023/2024 учебном году(в том
числе учащиеся, испытывающие трудности в обучении):

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Т.Г.Миронова, директор школы, заместители директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Август	Протоколы МО и МС
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023/2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА-2024.	Т.Г.Миронова, директор школы, Г.В.Петрова зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий

Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА

1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Т.Г.Миронова, директор школы, заместители директора по УВР	В течение учебного года	Приказы на утверждение корректировки
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11-х классов в 2023 году.	Миронова Т.Г., директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, Ел.А.Нагина, руководитель структурного подразделения	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	Ел.А.Нагина, руководитель структурного подразделения, руководитель ППЭ	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Ел.А.Нагина, руководитель структурного подразделения	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2024 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в	зам. директора по УР	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Приказы

	<p>2023 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2024; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2024 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. 			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, Ел.А.Нагина, руководитель структурного подразделения, классные руководители 9-и 11-х классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор необходимой персональной информации обучающихся 9 и 11-х	Классные руководители 9-и 11-х классов	Сентябрь -октябрь с последующей	Текущий отчет о проделанной работе

	классов		корректировкой	
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	Ноябрь	Памятки и листы ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	С ноября до 1 февраля/1 марта	Проведение опроса
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА-2024	Т.Г.Миронова, директор школы, Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов, приказов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА-2024	Т.Г.Миронова, директор школы, Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Т.Г.Миронова, директор школы, Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических	Г.В.Петрова, зам. директора	Июнь	Подготовленный отчет

	материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ в 2024 г	по УВР		
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов Педагог-психолог	По графику УО	Отчет по проведению единого дня ЕГЭ
2.	Подготовка информационных стендов «Тебе выпускник!».	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	в течение года по мере поступления информации	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3	Контроль учебной нагрузки и объема домашнего задания учащихся 9 и 11-х классов	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2023/2024 учебный год
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов, руководители ШМО	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов

6	Участие в независимой оценке (пробные ЕГЭ и ОГЭ на базе АКИАЦ)	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов, учителя-предметники	По мере заключения договора	Анализ пробников учителями-предметниками, корректировка работы по подготовке к ГИА
7	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов, педагог-психолог	После проведения пробников	Анализ анкетирования, корректировка психологической поддержки
8	Разработка рекомендаций педагога-психолога для обучающихся и родителей.	Педагог-психолог	ноябрь	рекомендации выпускникам и родителям
9	Проведение обучающих занятий по заполнению бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок на пробниках
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9 и 11-х классов	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, Ел.А.Нагина, руководитель структурного подразделения, классные руководители 9-и 11-х классов	Январь/февраль	Составление базы данных по школе, передача данных БД в АКИАЦ
11	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9, 11-х классов	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	Октябрь/май (за 2 недели до экзамена)	Приказ, утвержденный график консультаций
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
13	Планирование работы по подготовке и	Заместители директора по	июнь	Внесение материалов в

	проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	УВР		план работы школы на новый учебный год
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	В течение учебного года	Журнал инструктажа
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители 9-и 11-х классов	Ноябрь февраль	Памятки и листы ознакомления
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2023/2024 учебном году.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	Стенд «Тебе выпускник»
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2024 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном	З.И.Чечулина, зам. директора по УВР	В течение года	Своевременное обновление информации

	сайте.			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	Постоянно	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году.	Руководители ШМО	План работы ШМО	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Педагог-психолог	В течение года	Протоколы мероприятий
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-х класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-х класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с выявленными пробелами в знаниях обучающихся
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация школы	В течение года	План ВШК
<i>Работа с обучающимися</i>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, Классные руководители	В течение всего учебного года по мере поступления информации	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР,	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами

	аттестацию для составления графика консультаций по подготовке к ГИА-2024	Классные руководители		
3	<p>Формирование «групп риска» для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов</p> <p>-организация психологического мониторинга (проведение психологической диагностики учащихся, проектирование индивидуальной психологической и педагогической траектории учащегося),</p> <p>-организация обучения с учетом индивидуализации, учет индивидуальных результатов учащихся в целях поддержки(формирования) учебной и познавательной мотивации,</p> <p>-организация и осуществление психологической поддержки учащихся, имеющих риски школьной неуспешности., оказание адресной специализированной поддержки учащимся, проживающим в сложных социально-экономических условиях (при наличии)</p>	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, Учителя-предметники	В течение всего учебного года по мере поступления информации	Список «группы риска»
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	консультации
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	Уроки, консультации

6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Уроки, консультации
10	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах на базе вузов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов на участие
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР	до 01 февраля/до 1 марта	База данных по школе
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы в 2023г. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные консультирования родителей	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-	В течение всего учебного года	

		предметники		
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА-2024»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	декабрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	З.И.Чечулина, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2023/2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и	Г.В.Петрова, зам. директора	В течение учебного	

	консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	по УВР, классные руководители	года	
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Г.В.Петрова, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	До 1 февраля при необходимости	
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	В течение недели после проведения работы	Аналитические справки
11.	Родительское собрание: Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования с результатами ОГЭ и ЕГЭ.	З.И.Чечулина, зам. директора по УВР, классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка

3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний