

Приложение 1 к плану работы школы на 2024/2025 уч.год  
Утвержден приказом директора от 23.08.2024г № 478 о/д

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 55» на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Локальные акты</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей;</li><li>• о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период;</li><li>• о допуске обучающихся к ГИА в основной период;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов</li></ul>	Май–июнь	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	

	обучающимся 9-х и 11-х классов			
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май-июнь	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
1.7.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА;</li> <li>• об организации ППЭ на базе ОО;</li> <li>• об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА;</li> <li>• об утверждении инструкций ППЭ.</li> </ul>	Май–июнь	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Нагина Ел.А., руководитель структурного подразделения	
1.8.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Миронова Т.Г., директор школы, Нагина Ел.А., руководитель структурного подразделения	
<b>2. Анализ результатов ГИА прошлого года</b>				
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Сентябрь-октябрь	Петрова Г.В., заместитель директора по УВР	
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Миронова Т.Г., директор школы, Петрова Г.В., заместитель директора по	

			УВР	
2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• анализ работы ППЭ в 2024 году.</li> </ul>	август	Петрова Г.В., Чечулина З.И., заместители директора по УВР, руководители ШМО	
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников</b>				
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники	
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог	
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2025. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-2025	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	
3.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> </ul>	Октябрь–май	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>			
3.6.	Организация и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Сентябрь-май (по особому графику)	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11-х классов	
<b>4. Информирование учеников и родителей</b>				
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11-х классов, педагог-психолог	
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11-х классов, педагог-психолог	

	<p>и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>			
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
4.4.	Оформление информационного стенда «Тебе выпускник»	Октябрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители	
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> </ul>	Февраль	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>			
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
<b>5. Организационные мероприятия</b>				
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители	
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Нагина Ел.А., руководитель структурного подразделения	
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Савченко Н.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Нагина Ел.А., руководитель структурного подразделения	

5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости</li> </ul>	Октябрь–май	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Савченко Н.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, Сапа Ю.С., учитель русского языка и литературы	
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Савченко Н.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, Стрижова Д.С., учитель русского языка и литературы	
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь-март	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Нагина Ел.А., руководитель структурного подразделения	
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Нагина Ел.А., руководитель	

			структурного подразделения	
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Миронова Т.Г., директор школы, Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА-2025 учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов	
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11	
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11	
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА</b>				
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Миронова Т.Г., директор школы, Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Руководители ШМО	
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями	Март	Чечулина З.И., заместитель	



	(законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА		директора по УВР, психологическая служба, учителя-предметники	
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
<b>7. Подготовка кадров</b>				
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–май	Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком	Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
<b>8. Проведение ГИА</b>				
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Миронова Т.Г., директор школы, Нагина Ел.А., руководитель ППЭ	
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители,	

			сопровождающие	
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	сопровождающие	
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, технический специалист, классные руководители 9-х и 11-х классов	